**SOLENIDADE DE FORMATURA DO CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DA POLÍCIA MILITAR DE GOIÁS (AUDITÓRIO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:**

**Horário:**

**Local:**

**Obs.: Nas solenidades de formatura em auditório, o Pavilhão Nacional deverá estar fixado em suporte próprio (panóplia) à direita da mesa diretiva. Não há necessidade de sua condução por um militar.**

**Abertura: 1) SENHORAS E SENHORES BOM DIA! SEJAM BEM VINDOS À SOLENIDADE DE FORMATURA DO CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do curso) DA POLÍCIA MILITAR DE GOIÁS, TURMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome da turma, se houver);**

**(Obs.: Quando o nome da turma for de uma pessoa viva, anuncia-se que ela “empresta” seu nome à turma; quando a pessoa já faleceu, anuncia-se que ela “dá nome” à turma ou utiliza-se a expressão “in memorian”)**

**Composição da Mesa: 2) NESTE MOMENTO, FAREMOS A COMPOSIÇÃO DA MESA DIRETIVA, PARA TANTO, CONVIDAMOS AS SEGUINTES AUTORIDADES A OCUPAREM LUGAR DE DESTAQUE:**

**(OBS.: O número de cadeiras deverá ser preferencialmente ímpar; a mesa deverá ser composta apenas pelas autoridades diretamente relacionadas ao curso; Sugerimos que a composição da mesa seja feita em ordem decrescente de autoridade, do centro para as extremidades; as demais autoridades ou personalidades deverão permanecer em local reservado na primeira fila do auditório; Deve-se evitar acrescentar cadeiras além dos limites físicos da mesa ou atrás dela;)**

**01- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**02- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**03- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**Leitura das Nominatas: 3) REGISTRAMOS E AGRADECEMOS A PRESENÇA DAS SEGUINTES AUTORIDADES;**

**(As nominatas devem conter o nome e a função/cargo da autoridade anunciada; Sua leitura é feita no início justamente para que não seja necessário repetir todos os cumprimentos ao final, durante a fala das autoridades)**

 **Entrada dos Formandos: 4) DESLOCAMENTO DOS FORMANDOS;**

**(Após este anúncio, os formandos entram no auditório, de forma organizada, e posicionam-se em frente aos lugares que deverão estar reservados para eles em local centralizado, nas primeiras fileiras do auditório. OBS.: Em auditório, os formandos não usam quepe ou qualquer outro tipo de cobertura, nem mesmo armas de fogo, espadas ou qualquer outro tipo de adereço)**

**Apresentação dos Formandos: 5) CONVIDAMOS O \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome da autoridade policial militar que preside o evento), A OCUPAR LUGAR DE DESTAQUE PARA RECEBER A APRESENTAÇÃO DOS FORMANDOS, QUE SERÁ FEITA PELO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo do coordenador do curso)**

**(Neste momento, os militares se levantam e tomam posição de “sentido”; o oficial que fará a apresentação da tropa comanda “Formandos, sentido!” e apresenta o efetivo ao presidente do evento; Após receber autorização para dar continuidade, comanda “Formandos, descansar!”)**

**Execução do Hino Nacional: 6) NESTE MOMENTO, OUVIREMOS A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO, MÚSICA DE FRANCISCO MANUEL DA SILVA;**

**(Todos os militares se levantam e tomam posição de “sentido”; o coordenador comanda: “Formandos, sentido!”; Após a execução do Hino, comanda-se “Formandos, descansar!” e todos podem se sentar. Em local fechado não se canta o Hino Nacional, apenas ouve-se a execução de sua melodia(música) que é tocada apenas sua primeira parte; O Hino pode ser executado por Banda de Música ou tocado em aparelho eletrônico).**

**Leitura do extrato da Ata de Conclusão de Curso: 7) SENHORAS E SENHORES, O CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome do curso), MINISTRADO NAS DEPENDÊNCIAS DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unidade onde o curso foi realizado), TEVE A DURAÇÃO DE \_\_\_\_\_\_\_\_ (meses), E CONTOU COM A PARTICIPAÇÃO DE \_\_\_\_ (quantidade) ALUNOS;**

 **CONFORME A ATA DE CONCLUSÃO DE CURSO Nº \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_, O COMANDO DA POLÍCIA MILITAR DECLARA ENCERRADO O CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, COM \_\_\_\_\_\_ HORAS AULA.**

**CERIMONIAL DE FORMATURA**

**Homenagem aos primeiros colocados do curso: 8) NESTE MOMENTO, FAREMOS A ENTREGA DE HOMENAGEM AOS PRIMEIROS COLOCADOS DO CURSO; PARA TANTO, CONVIDAMOS OS SEGUINTES POLICIAIS MILITARES A OCUPAREM LUGAR DE DESTAQUE À FRENTE DA MESA DIRETIVA:**

**(Só deverão ser homenageados o 1º e o 2º colocados do curso; não se homenageia o 3º colocado)**

**Nº P/Grad: Nome completo do Formando:**

**1º**

**2º**

**(Ao serem nominados, os formandos devem se posicionar em local de destaque, com a frente voltada para a plateia e aguardar a entrega das homenagens)**

**Entrega das homenagens: 9) E PARA FAZER A ENTREGA DAS HOMENAGENS AOS PRIMEIROS COLOCADOS, CONVIDAMOS O EXCELENTÍSSIMO COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR;**

**(Em regra, as homenagens devem ser entregues pela mais alta autoridade policial militar presente; por cortesia, costuma-se convidar mais uma autoridade para acompanhar este ato, que pode ser o Comandante da Unidade de ensino ou uma autoridade civil que esteja presente; deve-se evitar o exagero na quantidade de convidados neste momento).**

**Após a entrega: 10) CONVIDAMOS AS AUTORIDADES E OS PRIMEIROS COLOCADOS A RETORNAREM AOS SEUS LUGARES;**

**HOMENAGENS AOS PRIMEIROS COLOCADOS**

**Homenagem às autoridades: 11) CONVIDAMOS AS SEGUINTES AUTORIDADES A TAMBÉM OCUPAR LUGAR DE DESTAQUE PARA RECEBER UMA HOMENAGEM DOS FORMANDOS:**

**(Este ítem é OPCIONAL; É o momento em que se homenageiam as autoridades relacionadas ao curso, como o padrinho, o patrono, o paraninfo ou a pessoa que empresta seu nome à turma. Podese, também, homenagear um representante dos instrutores ou mesmo um colaborador civil; Deve-se evitar homenagear um número exagerado de pessoas, para não banalizar o ato, nem estender demasiadamente o tempo da solenidade).**

**Nº Nome da autoridade: Cargo / Função:**

**1**

**2**

**3**

**(Ao serem nominadas, as autoridades devem ser posicionadas lado a lado, em frente a mesa diretiva, onde aguardarão a entrega das homenagens)**

**Entrega das homenagens: 12) E PARA FAZER A ENTREGA DAS HOMENAGENS, CONVIDAMOS UMA COMITIVA DE FORMANDOS;**

**(Deve-se selecionar previamente uma comitiva de no máximo 02 (dois) formandos para fazerem a entrega das homenagens em nome da turma; Após este anúncio, eles se dirigem para a frente do dispositivo, cumprimentam as autoridades e lhes entregam as homenagens).**

**HOMENAGENS AS AUTORIDADES:**

**Após a entrega: 13) CONVIDAMOS AS AUTORIDADES E OS FORMANDOS A RETORNAREM AOS SEUS LUGARES;**

**Aposição dos Distintivos de curso: 14) CONVIDAMOS AS MADRINHAS E OS PADRINHOS DOS FORMANDOS PARA FAZEREM A APOSIÇÃO DOS DISTINTIVOS DE CURSO EM SEUS RESPECTIVOS AFILHADOS;**

**(OBS.: Este ítem é OPCIONAL, conforme haja previsão regulamentar do respectivo curso; Neste momento, os formandos se levantam e aguardam a aposição dos distintivos pelos padrinhos; Se o auditório não oferecer espaço suficiente, deve-se anunciar que “os próprios formandos farão a aposição dos distintivos de curso”)**

**Após a aposição: 15) CONVIDAMOS AS MADRINHAS E OS PADRINHOS A RETORNAR AOS SEUS LUGARES;**

**Compromisso, oração ou juramento dos Formandos (Opcional): 16) NESTE MOMENTO, ASSISTIREMOS O COMPROMISSO DOS FORMANDOS (OU A ORAÇÃO DO...) (Ex.: Oração do Giro, Compromisso do 1º Posto do Oficialato, etc.);**

**(Este ítem também é opcional, dependendo da previsão em regulamento ou mesmo da tradição do respectivo curso; Se não houver previsão legal ou costumeira, este ato deve ser suprimido do roteiro)**

**APOSIÇÃO DOS DISTINTIVOS**

**COMPROMISSO DOS FORMANDOS (Opcional)**

**Palavra da 1ª autoridade: 17) PASSAMOS A PALAVRA AO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**(Em regra, apenas a mais alta autoridade policial militar, que preside o ato, tem direito à fala; Porém, por cortesia, pode-se ceder a palavra a outras autoridades presentes; Neste caso, deve-se limitar as falas a, no máximo, três pessoas; A palavra das autoridades deve sempre seguir a ordem crescente, da menor para a maior, sendo que a mais alta autoridade policial militar é sempre a última a falar, a não ser quando o Secretário de Segurança Pública ou o Governador do Estado estiverem presentes)**

**Palavra da 2ª autoridade: 18) PASSAMOS A PALAVRA AO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**Palavra da autoridade Policial Militar: 19) OUVIREMOS AGORA AS PALAVRAS DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome da autoridade policial militar);**

**Último fora de forma: 20) NESTE MOMENTO, O COORDENADOR DO CURSO, SOLICITARÁ AUTORIZAÇÃO AO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome da mais alta autoridade policial militar), PARA COMANDAR O ÚLTIMO “FORA DE FORMA”!**

**(Os formandos se levantam e o coordenador comanda: “Formandos, sentido!”; Então, ele apresenta os formandos a autoridade policial militar e solicita autorização para comandar o último fora de forma; Após receber autorização, comanda: “Formandos... Fora de Forma!”. OBS.: Em auditório, recomendamos que não se arremessem objetos para o alto, para se evitar danos ao teto ou outra estrutura do local)**

**PALAVRA DAS AUTORIDADES**

**ÚLTIMO FORA DE FORMA**

**Encerramento: 21) SENHORAS E SENHORES, A POLÍCIA MILITAR DE GOIÁS AGRADECE A PRESENÇA DE TODOS E DECLARA ENCERRADA ESTA SOLENIDADE; MUITO OBRIGADO!**