**AULA INAUGURAL DO CURSO DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DO COLÉGIO ESTADUAL DA POLÍCIA MILITAR DE GOIÁS (AUDITÓRIO)**

**Data:**

**Horário:**

**Local:**

**Abertura: 1) SENHORAS E SENHORES BOM DIA! SEJAM BEM VINDOS À AULA INAUGURAL DO CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do curso) DA POLÍCIA MILITAR DE GOIÁS;**

**Composição da mesa: 2) COMO PRIMEIRO ATO, FAREMOS A COMPOSIÇÃO DA MESA DIRETIVA, PARA TANTO, CONVIDAMOS AS SEGUINTES AUTORIDADES:**

**(OBS.: O número de cadeiras deverá ser sempre ímpar; só devem ser convidadas para compor a mesa diretiva as autoridades e/ou personalidades diretamente relacionadas ao evento, evitando-se o acréscimo de cadeiras além dos limites físicos da mesa. Eventuais convidados ilustres, políticos ou “celebridades” não tem prerrogativa de lugar à mesa, devendo permanecer em lugares reservados nas primeiras fileiras do auditório)**

**01- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**02- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**03- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**Leitura das nominatas: 3) REGISTRAMOS E AGRADECEMOS A PRESENÇA DAS SEGUINTES AUTORIDADES;**

**(As nominatas devem conter o nome e a função/cargo da autoridade anunciada; Sua leitura é feita justamente para que a autoridade militar que preside a Solenidade não precise cumprimentar a todos novamente no momento de sua fala)**

**Apresentação dos alunos: 4) CONVIDAMOS O \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo e função da autoridade que receberá a apresentação da tropa), A OCUPAR LUGAR DE DESTAQUE PARA RECEBER A APRESENTAÇÃO DOS ALUNOS DO CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUE SERÁ FEITA PELO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo e função do militar que fará a apresentação dos alunos)**

**(Neste momento, os alunos se levantam e oficial que fará sua apresentação e comanda “sentido!” e apresenta o efetivo a autoridade responsável; Após receber autorização para dar continuidade, comanda-se “descansar!” aos alunos)**

**Execução do Hino Nacional: 5) NESTE MOMENTO, OUVIREMOS A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO, MÚSICA DE FRANCISCO MANUEL DA SILVA;**

**(OBS.: Todos os militares se levantam e tomam posição de sentido; após a execução do Hino, os militares retornam à posição de descansar e podem se sentar. Em local fechado não se canta o Hino Nacional, apenas ouve-se a execução de sua melodia (música) que é tocado apenas pela metade; O Hino pode ser executado por Banda de Música ou tocado em aparelho de som).**

**Fala inicial: 6) CONVIDAMOS O \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome da autoridade militar que preside o ato), PARA FAZER A ABERTURA DOS TRABALHOS DESTA AULA INAUGURAL;**

**(Este é o momento em que a maior autoridade policial militar faz uma breve fala de abertura, geralmente, cumprimentando os presentes e desejando boa sorte aos alunos)**

**Decomposição da mesa (opcional): 7) NESTE MOMENTO, CONVIDAMOS AS AUTORIDADES QUE COMPÕEM A MESA A RETORNAREM ÀS PRIMEIRAS FILEIRAS DO AUDITÓRIO, PARA ASSISTIREM CONFORTAVELMENTE À PALESTRA QUE SERÁ PROFERIDA NESTA AULA INAUGURAL;**

**(Obs.: Este ítem depende da estrutura do auditório; caso as autoridades consigam assistir a palestra sentados à mesa diretiva, não é necessário desfazê-la, podendo-se suprimir este ato do roteiro; A decomposição da mesa é uma alternativa para os casos em que as autoridades não conseguem enxergar bem a tela de projeção ou o próprio palestrante durante sua fala, sendo mais prudente, portanto, reconduzilas para cadeiras reservadas na primeira fileira do auditório).**

**Leitura do Currículo do palestrante: 8) LEITURA DO CURRÍCULO DO PALESTRANTE:**

**(Fazer a leitura do currículo resumido do palestrante; Excluir dados desnecessários, como CPF, endereço e número de telefone, por exemplo; basta anunciar sua formação profissional)**

**Após a leitura do currículo: 9) SENHORAS E SENHORES, CONVIDAMOS O SR(A). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do palestrante), PARA REALIZAR A PALESTRA DESTA AULA INAUGURAL, COM O TEMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tema/título da palestra);**

**FALA DE ABERTURA**

**Após a palestra (opcional): 10) CONVIDAMOS O SR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A PERMANECER EM DESTAQUE PARA RECEBER \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pode ser um certificado ou uma placa) EM AGRADECIMENTO POR SUA PARTICIPAÇÃO NO CURSO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do curso); (OBS.: Este ítem não é obrigatório, é apenas uma cortesia que pode ser suprimido do roteiro)**

**11) PARA FAZER A ENTREGA DA HOMENAGEM, CONVIDAMOS O \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo da autoridade);**

**12) SENHORAS E SENHORES, A PRESENÇA DE TODOS E DECLARA ENCERRADA ESTA SOLENIDADE. UM BOM DIA A TODOS. MUITO OBRIGADO!**